



## Avis de poste vacant

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Titre du poste :        | Spécialiste en connaissances, Hépatite C               |
| Service :               | Échange des connaissances                              |
| Relève de :             | Directrice associée, Programmes de santé communautaire |
| Poste(s) supervisé(s) : | Aucun  |
| Statut :                | Temps plein; permanent                                 |
| Endroit :               | Toronto, Ontario                                       |
| Date d'affichage :      | 14 août 2017   |

### A. À propos de CATIE :

CATIE est la source canadienne de renseignements accessibles et fondés sur des données probantes, en matière de prévention, de dépistage, de soins, de traitements et de soutien pour le VIH et l'hépatite C. CATIE renforce la réponse nationale au VIH et à l'hépatite C en développant la collaboration et les capacités, parmi les personnes vivant avec le VIH/et ou l'hépatite C, les autres populations affectées, les fournisseurs de services de première ligne et les chercheurs, afin de réduire la transmission et d'améliorer la santé et le bien-être.

### B. Rôle principal :

Le Spécialiste en connaissances, Hépatite C, sera la principale personne ressource de CATIE en ce qui concerne les informations biomédicales actuelles touchant l'hépatite C et il fournira son expertise et une consultation aux dépositaires d'enjeux externes. Ceci inclura l'examen et l'analyse des recherches; la direction du développement de produits de connaissances sur l'hépatite C à l'intention des intervenants et des clients; la synthèse des données probantes dans les véhicules d'échange de connaissances fondamentales de CATIE et le soutien de l'intégration de connaissances sur l'hépatite C dans l'organisme et chez les dépositaires d'enjeux externes. Ce poste à temps plein est supervisé par la directrice associée, Programmes de santé communautaire, et est basé à Toronto.

### C. Responsabilités clés :

#### **Responsabilité du poste n° 1 : Développement et maintien d'une collection solide de produits de connaissances sur l'hépatite C à l'intention des intervenants et des clients (40 %)**

1. Suivre l'évolution de la recherche et de la pratique en examinant les publications scientifiques, la littérature grise ainsi que les sources faisant autorité et en participant à des activités et événements d'apprentissage.
2. Diriger le développement et la révision de produits de connaissances sur l'hépatite C y compris des feuillets d'information et des ressources pour les clients du concept initial jusqu'à la publication, y compris en travaillant avec l'équipe interservices sur l'hépatite C et

les conseillers, en rédigeant, ou en mandatant des rédacteurs, en révisant, en gérant la révision d'experts, en gérant la traduction et en travaillant avec des graphistes, des imprimeurs et des développeurs Web.

3. Entretenir la ressource en ligne *Hépatite C : Un guide détaillé*, par des examens périodiques et des mises à jour du contenu, y compris des révisions élémentaires dans le système de gestion du contenu en ligne de CATIE.
4. Examiner périodiquement les produits de connaissances biomédicales fondamentales de CATIE sur l'hépatite C afin d'assurer qu'ils soient à jour et exacts.
5. Soutenir le développement d'autres produits de connaissances sur l'hépatite C de CATIE, en siégeant à des comités consultatifs et en faisant des recherches et de la rédaction, selon les besoins.
6. Partager les informations sur les connaissances biomédicales fondamentales au sein de CATIE selon les besoins.

**Responsabilité du poste n° 2 : Intégrer les nouvelles connaissances dans les véhicules de synthèse de connaissances sur l'hépatite C de CATIE (30 %)**

1. Produire *Actualités infohépatiteC*, le bulletin électronique de CATIE qui paraît toutes les deux semaines et qui traite des nouveautés et nouvelles concernant les politiques, la science et les programmes en matière d'hépatite C.
2. Élaborer et donner des webinaires ainsi que des ateliers et des présentations en personne.
3. Collaborer avec des dépositaires d'enjeux internes et externes afin d'évaluer les nouveaux développements et de déterminer les priorités appropriées pour l'échange de connaissances ainsi que les canaux propices afin de rendre l'information pertinente aux auditoires de CATIE.

**Responsabilité du poste n° 3 : Soutenir l'intégration de connaissances sur l'hépatite C dans l'organisme et chez les dépositaires d'enjeux externes (15 %)**

1. Répondre aux demandes d'information détaillée sur les connaissances biomédicales fondamentales sur l'hépatite C, de la part d'autres programmes de CATIE.
2. Servir de ressource principale quant aux connaissances sur l'hépatite C, selon les termes établis dans la stratégie de CATIE pour la gestion des connaissances.
3. Participer à des ateliers, à des occasions de faire des présentations, aux examens d'expert, ainsi qu'à des consultations avec des dépositaires d'enjeux externes, y compris des organismes du domaine biomédical et de recherche, des organismes communautaires, des événements médiatiques et d'autres occasions, selon les besoins.

**Responsabilité du poste n° 4 : Participer à l'équipe de rédaction de *Point de mire sur la prévention* et rédiger des articles (15 %)**

1. Participer aux réunions mensuelles de l'équipe de rédaction de *Point de mire sur la prévention*, ce qui inclut de participer à la sélection, à la révision et à l'édition des articles.

2. Rédiger au moins un article sur un sujet lié à la prévention de l'hépatite C pour chaque numéro de *Point de mire sur la prévention*.

#### **D. Connaissances et aptitudes requises :**

1. Études postsecondaires et expérience en sciences de la santé, en santé publique, en éducation aux adultes ou dans une discipline connexe.
2. Compétences en recherche et expérience dans le repérage, la collecte, l'évaluation, l'interprétation et la synthèse d'information de sources externes, notamment de revues scientifiques et médicales, des bases de données en ligne et de la littérature grise.
3. Habilités supérieures en rédaction en anglais et en révision afin d'expliquer de l'information complexe dans un langage clair et simple.
4. Excellentes compétences et expérience en gestion de projets.
5. Capacité avérée de travailler de manière autonome, d'établir les priorités et les échéanciers de travail afin de respecter les délais. Pouvoir faire preuve de tact, de discrétion et être sensible aux questions confidentielles.
6. L'expérience de travail avec un système de gestion de contenu basé sur le Web est un atout.
7. La connaissance et une expérience de travail/bénévolat concernant les enjeux liés à l'hépatite C dans le contexte canadien sont très souhaitables.
8. Connaissances du mandat, de l'orientation des programmes et de la philosophie des services de CATIE afin d'appuyer le développement et la mise en œuvre de la gestion de programmes.
9. Il est fortement recommandé de maîtriser le français et l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit.

**Remarque :** Utilisé dans le seul but d'alléger le texte, le genre masculin s'applique autant aux femmes qu'aux hommes dans le présent avis d'emploi.

*CATIE souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi et encourage les personnes suivantes à postuler : les personnes vivant avec le VIH et/ou l'hépatite C; les minorités visibles et les personnes aux antécédents culturels divers; les personnes de toutes les identités de genres et orientations sexuelles; et les personnes ayant des invalidités.*

Les candidats intéressés sont invités à visiter notre site Web à [www.catie.ca](http://www.catie.ca).

Les demandes par courriel sont préférées. Veuillez ne pas téléphoner.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais seules les personnes convoquées à une entrevue seront contactées.

**Date limite pour présenter les demandes :** 5 septembre 2017

**Soumettez votre demande à :** [jobs@catie.ca](mailto:jobs@catie.ca)

**REMARQUE :** Afin de réduire le nombre de « pourriels » que nous recevons en réponse à cet avis, les personnes intéressées sont priées d'inclure le texte suivant dans la ligne objet de leur courriel : Emplois CATIE Spécialiste en connaissances.